



استمارة طلب فردي

يرجى ملء جميع الحقول ذات الصلة وتقديم الوثائق المطلوبة حتى يتسنى لنا قبول الطلب وفحصه على النحو الواجب.

ألف. طبيعة الطلب

يرجى أخذ العلم بأن اللجنة لا تنظر إلا في البيانات التي تُعامل عبر قنوات الإنترنت. ولا يحق لها إجراء أيّ تحقيق أو اتخاذ أيّ تدبير بشأن الملفات الوطنية. فالسلطات الوطنية أو الإقليمية المختصة هي الوحيدة التي يمكنها القيام بذلك.

طلب اطلاع على البيانات شكوى

باء. مقدم الطلب

- الاسم العائلي _____
- الاسم الشخصي _____
- تاريخ ومكان الولادة _____
- الجنسية _____
- العنوان (اختياري إذا ورد عنوان ممثل مقدم الطلب في القسم 'جيم')
- _____
- _____
- _____
- _____
- البريد الإلكتروني (اختياري) _____

جيم. ممثل مقدم الطلب (إن وجد)

يحق لمقدم الطلب أن يكون ممثلًا بممثل واحد أو أكثر، لكن يجوز لواحد منهم فقط أن يكون بمثابة جهة الاتصال المرجعية مع اللجنة. ويرجى إرفاق أسماء جميع الممثلين في وثيقة منفصلة (إذا كان لمقدم الطلب أكثر من ممثل) وتقديم المعلومات المتعلقة بجهة الاتصال أدناه.



استمارة طلب فردي

الاسم العائلي	_____
الاسم الشخصي	_____
الصفة (محام، أو أحد أفراد الأسرة، أو غيرها)	_____
اسم الهيئة الممثلة، إن وجدت (مكتب محاماة، أو منظمة غير حكومية، أو غير ذلك)	_____
العنوان	_____

البريد الإلكتروني (اختياري)	_____

دال. توكيل

إذا عيّن مقدم الطلب ممثلاً له، فيجب أن يأذن له بشكل صريح بأن يتصرف بالنيابة عنه.

أنا، (الاسم العائلي والشخصي لمقدم الطلب)، أرخص للشخص المذكور أعلاه (القسم...) بتمثيلي أمام لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت.

التاريخ: _____ التوقيع: _____

إذا قَدِمَ التوكيل في ورقة منفصلة، فيرجى النقر في هذه الخانة والإشارة إلى هذه الوثيقة في قائمة الوثائق المرفقة (القسم 'أو')

هاء. موضوع الطلب الفردي

هذا الحقل غير إلزامي بالنسبة لطلبات الاطلاع على البيانات. أما بالنسبة للشكاوى، فيرجى تقديم بيان دقيق ووجيز بالوقائع. ويرجى الإشارة إلى أي انتهاكات مفترضة للقواعد السارية وذكرها بالتفصيل. وينبغي ملء هذا القسم بإحدى لغات العمل الأربع في الإنترنت وهي الإسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية.



استمارة طلب فردي

إذا رغبتم في تقديم المزيد من الإيضاحات، فيرجى تقديمها في وثيقة منفصلة لا تتجاوز 10 صفحات. ويمكن إدراج أي معلومات تتعلق بمقدم الطلب يمكن أن تكون مفيدة لدراسة الطلب، مثل الوظائف التي يشغلها حالياً أو كان يشغلها سابقاً والدعاوى القضائية التي لم تُبْت فيها بعد، وغير ذلك.

واو. قائمة الوثائق المرفقة

يرجى الإشارة أدناه إلى جميع الوثائق المرفقة بطلبكم لاستيفاء شروط مقبوليته.

وبعد ذلك، يرجى إدراج أي وثيقة تقدمونها لدعم طلبكم، مرتبة وفقاً للتسلسل الزمني، كقرارات المحاكم أو القرارات الصادرة عن سلطات أخرى. وفي كل وثيقة، يرجى الإشارة إلى الصفحات التي تودون لفت انتباه اللجنة إليها بشكل خاص.

ملاحظة: لن تأخذ اللجنة في الاعتبار إلا الوثائق المرفقة المترجمة إلى إحدى لغات العمل في الإنترنت وهي: الإسبانية والإنكليزية والعربية، والفرنسية (المادة 10(ب)(ز) من قواعد اشتغال لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت).



استمارة طلب فردي

1.	وثيقة الهوية (جواز سفر، بطاقة هوية وطنية)	
2.	عدد الصفحات	_____
3.	عدد الصفحات	_____
4.	عدد الصفحات	_____
5.	عدد الصفحات	_____
6.	عدد الصفحات	_____
7.	عدد الصفحات	_____
8.	عدد الصفحات	_____
9.	عدد الصفحات	_____
10.	عدد الصفحات	_____
11.	عدد الصفحات	_____
12.	عدد الصفحات	_____
13.	عدد الصفحات	_____
14.	عدد الصفحات	_____
15.	عدد الصفحات	_____
16.	عدد الصفحات	_____
17.	عدد الصفحات	_____
18.	عدد الصفحات	_____
19.	عدد الصفحات	_____
20.	عدد الصفحات	_____

التاريخ	_____
الاسم العائلي والشخصي	_____
التوقيع	_____

بعد ملء الطلب الفردي على النحو الواجب، يجب إحالته إلى اللجنة مرفقا بالوثائق المذكورة أعلاه على العنوان التالي:

Commission for the Control of INTERPOL's Files
200 quai Charles de Gaulle
69006 Lyon
France